Avis de recrutement

Poste : Assistante suivi projet.

Dans le cadre du renforcement de ses activités, **JK CONSTRUCTION** lance un recrutement pour le poste d'**Assistante suivi de projet.**

1- Missions principales

- Assister à la coordination des opérations avant, pendant et après projet de construction de stations-service**.**
- Mettre à jour la liste des matériaux à utiliser sur les chantiers ; Gestion du stock, des matériaux et du matériel ;
- Coordonner les actions des différents intervenants, maîtrise d'ouvrage, prévention, gestion, achats, réception du matériel …
- Suivre l'évolution des chantiers ;
- Et toute autres taches à elle confiée par la hiérarchie

2- Profil requis

- BTS / Licence Professionnelle toute spécialité confondue.
- ° Maitrise des outils informatiques.

3- Softskills

- Savoir bien rédiger ;
- ° Sens de responsabilité et organisation ;
- ° Autonomie ;
- ° Aisance de communication / Excellentes relations avec les autres ;
- Capacité managériale ;
- …

3- Conditions du poste

- **Lieu d'affectation** : Poste à la Direction Générale mais déplacements ponctuels vers les chantiers
- **Disponibilité** : Immédiate

Dossier de candidature

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de JK CONSTRUCTION ;
- Un CV actualisé;
- Une copie des diplômes et attestations de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Une photo complète.

Dépôt des candidatures : Les dossiers doivent être envoyés à l'adresse suivante : **rhjkc@mivoem.com** ou envoyés par WhatsApp au **229 01.60.13.28.28 ou au 229 01.99.99.55.28**

Date limite de candidature : 28 novembre 2026.